

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**



**УТВЕРЖДАЮ**

директор ФГБНУ ВО "Тамбовский  
государственный университет имени  
Г.Р. Державина"

В. Ю. Стромов

«06» мая 2021 г. (протокол № 5)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки / специальность: 38.03.03 - Управление персоналом

Направленность (профиль) / специализация: Современные технологии управления персоналом

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

Год набора - 2021 г.

Тамбов - 2022

## Руководитель образовательной программы

Радюкова Яна Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой, доцент (с наличием  
ученого звания) кафедры "Кадровое управление"

---

ФИО руководителя, степень, ученое звание, должность

Образовательная программа

рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры "Кадровое управление". Протокол № 11 от 26.06.2021.

рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики, управления и сервиса. Протокол № 12 от 05.07.2021.

рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина. Протокол № 5 от 06.07.2021.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.03 - Управление персоналом представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 955).

ОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.5 Объем программы бакалавриата.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 зачетных единиц.

1.6 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

1.7 В рамках освоения образовательной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный; организационно-управленческий.

1.8 Направленность (профиль) образовательной программы: Современные технологии управления персоналом.

1.9 Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.10 Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11 Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015

1.12 Образовательная программа разработана на основе проведения форсайт-сессии.

## 2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами (при наличии).

Приложение 2. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 3. Учебный план (учебные планы).

- Приложение 4. Календарный учебный график (календарные учебные графики).
- Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 6. Рабочие программы практик.
- Приложение 7. Программа ГИА.
- Приложение 8. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и рабочих программ практик.
- Приложение 10. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО.
- Приложение 11. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.
- Приложение 12. Экспертное заключение на ОП ВО.
- Приложение 13. Фонд оценочных средств.
- Приложение 14. Рабочая программа воспитания.
- Приложение 15. Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОП ВО.